



Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ Cédula No.: _____

(1) Profesión u oficio: _____

(2) Dirección residencia: _____ Teléfono: _____

(3) Correo electrónico: _____ Ficha de Empleado: _____

(4) Empresa donde trabaja actualmente: _____ Teléfono: _____

(5) Empresa donde trabajó: _____ Teléfono: _____

(6) Instituciones y/o clubes culturales donde es y ha sido miembro:
_____ Teléfono: _____ Teléfono: _____

(7) Nombre esposa (o): _____

Hijos:

_____ Edad: _____ (Anexar copia acta de nacimiento)

_____ Edad: _____ (Anexar copia acta de nacimiento)

_____ Edad: _____ (Anexar copia acta de nacimiento)

_____ Edad: _____ (Anexar copia acta de nacimiento)

(8) Nombres de tres socios del Falcondo Club:

_____ Ficha: _____ Teléfono: _____

_____ Ficha: _____ Teléfono: _____

_____ Ficha: _____ Teléfono: _____

(9) Nombre y dirección de tres personas que lo conozcan por más de tres años:

Nombre: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____

Nombre: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____

Nombre: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____

Comentarios interno:

1- _____

2- _____

3- _____

Yo quien más abajo firmo, por medio del presente documento, reconozco mis obligaciones de pago de cuotas y/o cualquier otra cuenta que contraiga en calidad de socio. Por lo tanto, estas obligaciones solo se extinguirán con el saldo de los valores adeudados, sean esto de cuentas convencionales o por cualquier otro motivo que la haya generado.

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____ FECHA: _____

Esta solicitud caduca 6 meses después de ser completada.
Todos los datos expuestos serán consultados para validación.

FRECUENCIA DE REVISIÓN:	ÚLTIMA REVISIÓN:	FECHA PRÓXIMA REVISIÓN:	REV. #	DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO:
1 año	Julio 2023	Julio 2024	1	Administración



PARA USO INTERNO DEL FALCONDO CLUB.

Comentarios sobre investigación realizada:

Resolución de la Junta Directiva:

Miembros de la Junta Directiva:

Presidente (a): _____	Fecha: _____
Vice – Presidente (a): _____	Fecha: _____
Tesorero (a): _____	Fecha: _____
Secretario (a): _____	Fecha: _____
Dir. de Atención al Cliente: _____	Fecha: _____
Dir. de Actividades: _____	Fecha: _____
Dir. de Calidad y Ambiente: _____	Fecha: _____

Observaciones:

Nota:

- Favor anexar (2) foto 2x2 del solicitante y sus dependientes.
- Acta de matrimonio si es casado (a).
- Actas de nacimientos de los hijos (as).
- Copia de la cédula de identificación.
- Hijos mayores de edad deben traer certificación de estudio y copia de cédula. Estos serán admitidos hasta los 25 años de edad, siempre y cuando demuestren que están estudiando y se encuentran bajo la tutela de los padres.

HISTORIAL DE REVISIÓN

FECHA	SECCIÓN	PÁGINA	MOTIVO DEL CAMBIO	REVISIÓN	REVISADO	APROBADO
Junio. 2018				0	I .Gomez	A.Nuñez
Julio 2023	Todas	Todas	Actualización y Cambio de Planilla	1	B. Martínez	W. Díaz

FRECUENCIA DE REVISIÓN:	ÚLTIMA REVISIÓN:	FECHA PRÓXIMA REVISIÓN:	REV. #	DUEÑO DEL PROCEDIMIENTO:
1 año	Julio 2023	Julio 2024	1	Administración